

# PELÍCULAS NCNC

## Necesidades técnicas y logísticas comunes a todos los proyectos.

### Preámbulo

Este documento, anexo al contrato es solo a título indicativo y no contiene las necesidades específicas que varían en función de cada proyecto. Ciertas necesidades aparecen a diferentes momentos del desarrollo del proyecto (antes de la residencia de rodaje, antes del montaje y proyecciones de forma inherente a la naturaleza propia de este proyecto).

De las experiencias precedentes, se constata que dichas necesidades específicas pueden variar bastante en función de cada contexto y es por ello que se demanda un presupuesto bajo reserva de 1000 euros así como la disponibilidad de una persona por parte de la organización capaz de dar respuesta a nuestras demandas durante todo el proceso (mediador / asistente de producción).

Es importante que la organización comparta, a pesar de las dificultades que ello implica, la necesidad de demorar ciertas demandas técnicas hasta el último momento posible ya que éstas están sometidas a decisiones artísticas que no van a ser tomadas en algunos casos concretos hasta después de la residencia de rodaje. Por nuestra parte trabajamos siempre con la máxima reactividad posible y nos comprometemos a informar de todas las demandas en los tiempos más cortos posibles teniendo en cuenta lo arriba expuesto.

Otros documentos serán transmitidos a lo largo del proyecto :

- Documento actualizado regularmente de las personas presentes y **necesidades de alojamiento y dietas** incluyendo regímenes especiales.
- **Plano y mapa del recorrido previsto** algunos días después de la residencia de escritura. Este podrá sufrir modificaciones en el momento del rodaje y será necesario a vuestra estructura para realizar el dossier de demandas de autorización correspondiente.
- Ficha de las **necesidades técnicas específicas** para la residencia de **rodaje**. Será enviada algunos días después de la residencia de escritura.
- Ficha de las **necesidades específicas para el montaje-proyección** algunos días después de la residencia de rodaje.

### 1. Para el conjunto de las residencias

. Un **mediador/ asistente de producción** disponible durante todos los periodos de residencia para llevar a cabo diferentes tareas: organizar encuentros, búsqueda de contactos, informaciones, objetos, acoger a los vecinos y preparación de pequeños caterings durante el rodaje de la escena colectiva, etc.

*Cálculo aproximativo de disponibilidad de trabajo (16 medias jornadas repartidos en los diferentes periodos de residencia + tiempo de trabajo necesario entre las residencias ( búsqueda de informaciones / autorizaciones / contacto con los vecinos entre las diferentes etapas / demandas de uso del espacio público / pegada de las fotografías...)*

. Un **regidor técnico de la organización** disponible durante todo el proyecto y entre los periodos de residencia.

>>Cálculo aproximado del trabajo demandado 100 horas.

**Un espacio de trabajo / oficina que pueda ser utilizado por 7 personas de forma confortable y que esté situado en una zona central del barrio o pueblo de trabajo. Preferiblemente en bajo o no en un piso muy elevado. Acceso a Internet necesario en este espacio.**

*Este lugar puede ser un espacio del mismo lugar de alojamiento si se trata de un espacio suficientemente grande y separado de la cocina y habitaciones.*

## 2. Con anterioridad a la residencia de Inmersión

. Reflexionar sobre el lugar donde se dará cita al público para la presentación final de la película : **Cine** (espacio IDEAL), centro cultural, teatro, sala de exposiciones, casino, etc... **Organizar una reunión** con el equipo de dicho espacio y la compañía durante el tiempo de residencia de Inmersión.

. Pedir una **primera autorización general para poder pegar las fotografías** en los espacios públicos del barrio.

. Enviar a la compañía una **lista de todos los grupos musicales** (coros, bandas municipales, escuelas, conservatorios, grupos de música, músicos individuales etc...)del barrio. Demandaremos poder concertar reuniones con algunos de ellos durante la residencia de Inmersión.

. Enviarnos una **lista de las asociaciones del barrio, personas emblemáticas, personas susceptibles de poder dar mucha información sobre historias del barrio. Un plano detallado del barrio y cualquier información** que consideráis útil y pertinente (estudios, archivos, documentos, imágenes del barrio)

## 3. A partir de la residencia de escritura

. **Autorización para instalar una caravana** en el corazón del barrio o pueblo. El lugar exacto será comunicado durante la residencia de inmersión. Posibilidad de tener enchufe eléctrico. Si fuera posible WiFi.

. **Lugar para aparcar la caravana de forma segura** entre los periodos de residencias. Lugar seguro y cubierto si es posible. Dimensiones de la caravana : 4,90 de largo, 2m45 de alto y 2,20 de ancho. Este espacio puede ser el taller de trabajo del que hablamos en el punto 4 mas abajo.

. **Lugar para guardar nuestro material** ( que llegará en el mismo momento que la caravana y debe descargarse en ese momento y permanecerá almacenado hasta el momento del rodaje). Lugar con seguridad y cubierto. Dimensiones mínimas : 8m2 de superficie y 1,5 m de alto

## 4. A partir de la residencia de rodaje

. **Un taller de trabajo** (situado en una planta baja necesariamente) de 60m2 mínimo en un lugar céntrico del barrio. Será en este espacio donde tendremos todo nuestro material y donde se preparará todo el trabajo de colocación de las fotografías entre otros.

. Disponibilidad del lugar donde se dará cita al público en el momento de la proyección. ( durante las residencias de rodaje y proyección).

. Una escalera de tijera.

. Uno o dos equipos de sonido ( a confirmar).

## 5. Para las fases de rodaje y proyección

. **2 Voluntarios** durante todo el montaje salvo el primer día : ( ayudar al pegado de fotografías y al montaje de la escenografía)

**1 regidor de sonido y varios técnicos o voluntarios** durante los días de proyección.

. **Autorizaciones** para pegar en el espacio público ( utilizamos una tela especial (tarlatana) que no deja ningún tipo de huella o desperfecto en ningún tipo de soporte paredes, puertas, cristales etc..) y en todos los espacios privados que habremos escogido.

. **Un sistema de difusión de vídeo** ( lector dvd u ordenador + pantalla+ altavoces + cables necesarios ) para utilizar en el espacio donde será convocado el público el día de la proyección. ( sala de espera del cine durante el tiempo de espera el público puede ver un documental sobre el NCNC como movimiento cinematográfico)

## **Comunicación y taquilla**

. **Es fundamental que el público sea invitado a VER UNA PELÍCULA sin ningún tipo de información complementaria por el tipo de experiencia que van a vivir.**

El efecto sorpresa es uno de los elementos claves en este proyecto. Es por ello que rogamos que en todo documento de comunicación se hable SIEMPRE de PELÍCULA y en ningún momento se utilicen palabras como : PASEO, RECORRIDO, TRAYECTO O ESPECTÁCULO DEAMBULATORIO.

. La compañía se encarga de la realización del cartel de la Película. Consultar con la compañía para elaborar los elementos de comunicación.

. Es necesario un sistema de entradas con reserva previa que permita gestionar el público : Unas 40 personas por pase. 4 pases por día cada 30 /45 minutos. Absolutamente imprescindible validar los horarios con el equipo artístico antes de su confirmación final.

. Es indispensable que todas las personas que han participado y se han implicado de un modo u otro en el proyecto puedan tener una **invitación gratuita** para asistir a uno de los pases reservando con anticipación a la estructura de organiza el proyecto y que les será entregada por la compañía. (Dependiendo de los casos, el número de personas puede ser numeroso, alrededor de 100 personas)

## Acogida compañía, alojamiento , dietas

### 1. Equipo:

Alojamiento y comida calientes para todo el equipo durante todos los periodos de residencia. Para poder aprovechar al máximo cada tiempo de residencia la compañía desea ser alojada y poder comer en el mismo lugar de residencia. No salir si es posible del territorio de creación.

*>> Nuestra preferencia es poder disponer de un piso con el mínimo de muebles necesarios y lo más centrado posible dentro del barrio. El hotel es una opción poco practica en nuestro caso y de mayor coste. Consultar con la compañía las opciones posibles.*

. Dietas especiales : 1 persona alérgica a los mariscos. Sin aceitunas y sin cerdo. Persona presente en todos los periodos de residencia

1 persona vegetariana presente desde el último día de la residencia de escritura hasta el final del proyecto ( informaciones detalladas en el documento específico de residencias)

### 2. Participantes :

. Suele haber una persona, vecino del barrio que acaba teniendo un rol más importante y al que se le pide una implicación más grande que al resto. En este caso, pedimos que se le aseguren las comidas durante la residencia de rodaje. ( Detalles en función de cada proyecto)

. Días de proyecciones : cena para todos los habitantes y músicos que hayan colaborado y participado en la proyección durante el recorrido (entre 10 et 20).

. Organización de un mini catering / aperitivo ofrecido a todos los participantes y personas implicadas en el proyecto tras el día del rodaje de la escena colectiva y otro al finalizar el último día de las proyecciones.

Para toda información suplementaria, contactar Jérôme Devaud

[jerome@melando.org](mailto:jerome@melando.org)

+33(0)4 34 81 26 09 o +33(0)6 33 24 85 64